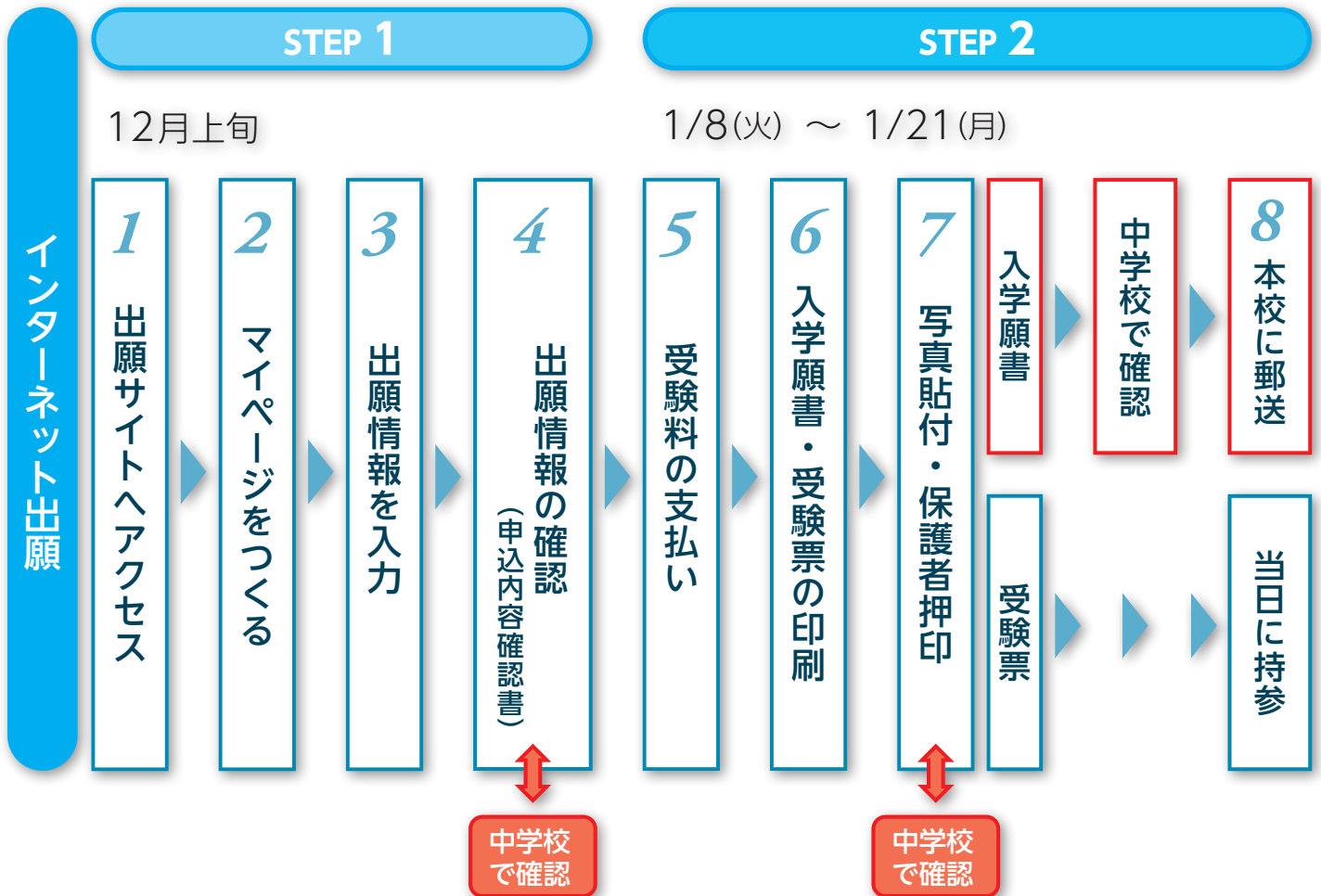


関西中央高校 Web出願の手引き

Web出願の流れ



0. 準備

- ご家庭のパソコンまたはスマートフォンをインターネットに接続します。
ご家庭にインターネット環境がない場合は、以下の期間内に本校のパソコンをご利用いただけます。【要予約】
〔本校内対応日〕 12月13日(木)・14日(金)・15日(土)、1月12日(土)・15日(火)・16日(水)
※ご家庭にプリンターがない場合は、スマホやUSBメモリーを使って、お近くのコンビニのマルチコピー機で印刷できます。
- メールアドレスを取得します。
ユーザーID登録時、メールアドレスが必要となります。
アドレスをお持ちでない場合は、YahooメールやGmailのアドレスを取得してください(無料)。

1. Web出願サイトへアクセス

- 関西中央高等学校ホームページ (<http://www.kch.ed.jp/>) へアクセスしてください。
- 「Web出願」バナーよりWeb出願システムのトップページへアクセスしてください。

2. マイページをつくる

・ユーザーIDとパスワードを登録します。

- ①「はじめての方はこちら」をクリックします。
- ②ご自分のメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。
- ③届いた確認メールを開いてください。ユーザー登録用の【確認コード】が届いています。
- ④確認コードと志願者名(カナ)とパスワードを入力し登録します。

※パスワードは半角英数で8文字以上16文字で設定してください。

※mclD(共通ID)として登録すると、右上ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続きなしで、今回登録するメールアドレス・パスワードでご利用いただけるようになります。

- ⑤パスワード登録完了画面になりますので、「ログインへ」ボタンをクリックします。

- ⑥再度、最初のページにもどりますので、「メールアドレス」と「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックします。



3. 出願情報を入力

・マイページの「新規申込手続きへ」のボタンをクリックします。

画面の指示に従って必要事項を選択・入力します。

・入力後、保存して中断をクリックします。

4. 出願情報の確認

・マイページに「申込履歴」ができていますので、「申込確認」をクリックします。

・出願申込内容の確認画面になりますので、画面の一番下の「申込内容確認書」をクリックします。

中学校の先生から提出を求められた場合はこの「申込内容確認書」を印刷して中学校の先生に渡してください。

※中学校で確認いただくことをおすすめします。

出願用顔写真を登録してください

※写真貼付希望の方は7.で貼付

5. 受験料の支払い 2019年1月8日(火)～1月21日(月)

・マイページにログインし、「続きから」をクリックします。

・支払い方法を選択し、お支払ください。

登録完了

※まだ出願完了していません。

6. 入学願書・受験票の印刷

・支払いが確認されると、マイページの「申込履歴」の右端に「受験票」ボタンが現れます。

「入学願書・受験票」を印刷してください(A4サイズ、白色用紙)。

7. 写真貼付・保護者押印

・「入学願書」と「受験票」を切り離し、それぞれ写真を貼付します。



「入学願書」は、保護者名欄に押印し、中学校で確認してください。

「受験票」は、入試当日に忘れないよう持参してください。

※中学校で確認いただくことをおすすめします。

8. 出願書類の郵送

・生徒募集要項に記載されている出願書類を本校へ郵送してください。

Web出願 完了

システム・操作に関するお問い合わせ

miraicompass(ミライコンパス)サポートセンター

☎ 0120-907-867(24時間受付)

入試内容に関するお問い合わせ

関西中央高等学校

TEL: 0744-43-1001(平日9:00～17:00)